

Số: 09/KH-TCKH

Cù Chi, ngày 07 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS vào công tác quản lý tài chính tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện trên địa bàn huyện Cù Chi năm 2017.

Thực hiện Công văn số 6830/UBND-TCKH ngày 08/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Tổ công tác hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS 10.0 trên địa bàn huyện năm 2017. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện xây dựng kế hoạch hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS vào công tác quản lý tài chính tại các đơn vị dự toán ngân sách huyện trên địa bàn huyện Cù Chi năm 2017, với các nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm hỗ trợ các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện ứng dụng chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS vào công tác quản lý tài chính tại đơn vị đảm bảo mục tiêu 100% báo cáo quyết toán ngân sách năm 2017 được thực hiện qua phần mềm IMAS;

Các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện sử dụng thành thạo chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS

II. Nội dung:

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác hạch toán kế toán đảm bảo đáp ứng yêu cầu đối với công tác quản lý tài chính – tài sản tại đơn vị.

Thực hành chương trình kế toán trực tiếp trên máy vi tính, kế toán các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện thực hiện cài đặt chương trình IMAS, khai báo các dữ liệu liên quan đến đơn vị và tiến hành nhập liệu các nghiệp vụ phát sinh tại đơn vị.

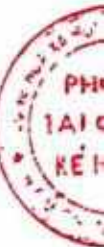
III. Thời gian thực hiện:

- Ngày 15/8/2017: Họp Tổ công tác triển khai kế hoạch.

- Ngày 16/8/2017 – 15/9/2017: Các tổ tiến hành kiểm tra thực tế tình hình thực hiện tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện sau khi đã tập huấn theo Kế hoạch số 5168/KH-UBND ngày 08/05/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về tập huấn sử dụng chương trình kế toán hành chính sự nghiệp (IMAS 10.0)

IV. Phân công thực hiện:

1/ Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:



- Chủ trì, phối hợp cùng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thông báo lịch và kiểm tra thực tế tình hình ứng dụng Chương trình kế toán hành chính sự nghiệp tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện sau khi đã tập huấn theo Kế hoạch số 5168/KH-UBND ngày 08/05/2017 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình đến Thường trực Ủy ban nhân dân huyện về việc ứng dụng chương trình kế toán hành chính sự nghiệp IMAS vào công tác quản lý tài chính tại các đơn vị trên địa bàn huyện.

- Dự trù kinh phí hoạt động của Tổ công tác hỗ trợ chương trình (IMAS 10.0), gồm: kinh phí thuê xe, công tác phí... cho thành viên Tổ công tác thực hiện theo Công văn số 6830/UBND-TCKH ngày 08/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện.

2/ Các tổ công tác được thành lập theo Công văn số 6830/UBND-TCKH ngày 08/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện chịu trách nhiệm hỗ trợ, đôn đốc các đơn vị thực hiện, cụ thể:

- Tổ 1 phụ trách:

+ Khối Tiểu học (39 đơn vị)

+ Khối trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc (26 đơn vị)

+ Khối quản lý nhà nước (07 đơn vị), gồm: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Lao động Thương binh và Xã hội; Phòng Quản lý Đô thị, Phòng Tài nguyên – Môi trường huyện.

- Tổ 2 phụ trách:

+ Khối mầm non (29 đơn vị)

+ Khối quản lý nhà nước (06 đơn vị), gồm: Phòng Kinh tế, Phòng Y tế; Phòng Văn hóa và Thông tin; Thanh tra huyện; Phòng Nội vụ và Đội Quản lý trật tự Đô thị huyện.

+ Khối đoàn thể (06 đơn vị)

+ Khối sự nghiệp (12 đơn vị), gồm: Trung tâm văn hóa, Trung tâm Thể dục thể thao, Bệnh viện Cù Chi, Trung tâm Y tế huyện, Trường Trung cấp nghề, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị, Đài Truyền thanh, Nhà Thiếu nhi, Đội Quản lý Bến xe, Ban Quản lý Chợ, Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng, Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình huyện.

- Tổ trưởng các Tổ công tác chịu trách nhiệm phân công Tổ phó và từng thành viên trong tổ phụ trách các đơn vị để hỗ trợ việc sử dụng thành thạo chương trình kế toán hành chính sự nghiệp IMAS. Tổ phó và thành viên các tổ công tác có trách nhiệm tham gia đầy đủ, thực hiện tốt các nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công.

(Đính kèm Công văn số 6830/UBND-TCKH ngày 08/6/2017 của Ủy ban nhân dân huyện)

2/ Đối với các đơn vị Hành chính, sự nghiệp:

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho bộ phận kế toán trong việc áp dụng thực hiện chương trình kế toán hành chính sự nghiệp IMAS tại đơn vị sau khi đã tập huấn theo Kế hoạch số 5168/KH-UBND ngày 08/05/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về tập huấn sử dụng chương trình kế toán hành chính sự nghiệp (IMAS 10.0).

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp – IMAS vào công tác quản lý tài chính tại các đơn vị dự toán ngân sách huyện trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2017. Đề nghị các đơn vị và các đ/c có liên quan phối hợp thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
 - Thường trực UBND huyện;
 - Đ/c Hoài Phú, CT. UBND huyện;
 - Đ/c Thanh Hiền, PCT.UBND huyện;
 - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
 - Các đơn vị dự toán sử dụng NS huyện;
 - Thành viên các tổ công tác;
 - Lưu: VT, P.TCKH.
- } thay
b/c

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Kiều Tiên





**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

Số : 6830 /UBND-TCKH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cử Chi, ngày 08 tháng 6 năm 2017

Về việc hỗ trợ chương trình kế toán
hành chính sự nghiệp - IMAS trên
địa bàn huyện năm 2017

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị dự toán
sử dụng ngân sách huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 5168/KH-UBND ngày 08/05/2017 của UBND huyện về tập huấn sử dụng chương trình kế toán Hành chính sự nghiệp (IMAS 10.0).

Nhằm hỗ trợ các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện ứng dụng chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS vào công tác quản lý tài chính tại đơn vị đảm bảo mục tiêu 100% báo cáo quyết toán ngân sách năm 2017 được thực hiện qua phần mềm IMAS, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS trên địa bàn huyện, gồm các đồng chí có tên trong danh sách đính kèm.

Tổ trưởng tổ công tác hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS trên địa bàn huyện có nhiệm vụ phân công từng thành viên trong tổ phụ trách các đơn vị để hỗ trợ các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện sử dụng thành thạo chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS và báo cáo đến Thường trực UBND huyện.

2. Giao thủ trưởng các đơn vị thường xuyên kiểm tra việc thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi cho bộ phận kế toán trong việc áp dụng thực hiện chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS tại đơn vị.

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện:

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng lịch công tác hỗ trợ và kiểm tra việc thực hiện và báo cáo kết quả đến Thường trực UBND huyện vào đầu quý 4/2017.

- Dự trù kinh phí hoạt động Tổ công tác hỗ trợ chương trình kế toán hành chính sự nghiệp - IMAS trên địa bàn huyện.

Nguồn kinh phí: cân đối từ kinh phí đào tạo năm 2017 đã bố trí đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

Nhận được văn bản này đề nghị Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thủ trưởng các đơn vị có

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (đề báo cáo);
- TT. UBND huyện (CT, các PCT);
- Các Thành viên Tổ hỗ trợ IMAS;
- Lưu VP, P.TCKH. 2. NTĐẹp. 45.



Phạm Thị Thanh Hiền

**DANH SÁCH THÀNH LẬP ĐOÀN HỖ TRỢ CHƯƠNG TRÌNH KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH
SỰ NGHIỆP - IMAS TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN NĂM 2017**

(Đính kèm công văn số: 6830 /UBND-TCKH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của UBND
huyện Cử Chi)

STT	Họ và tên	Chức vụ và đơn vị công tác	Phân công nhiệm vụ
I. ĐOÀN 1			
1	Bà Vương Thị Cẩm Lệ	Phó Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tổ trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Ngọc Thủy	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	Tổ Phó
3	Bà Bùi Nguyễn Thúy An	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tổ viên
4	Ông Nguyễn Minh Nhựt	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tổ viên
5	Bà Lê Thị Ngọc Nhung	Kế toán Phòng Nội vụ huyện Cử Chi	Tổ viên
6	Ông Trần Văn Sơn	Kế toán Trường Trung Cấp Nghề Cử Chi	Tổ viên
7	Bà Hứa Thị Hồng phương Loan	Kế toán Nhà Thiếu Nhi Huyện Cử Chi	Tổ viên
8	Bà Võ Thị Phương Linh	Kế toán Mầm non Phú Hòa Đông	Tổ viên
9	Bà Hồ Anh Uyên	Kế toán Mầm non Trung An 1	Tổ viên
10	Bà Nguyễn Thủy Dung	Kế toán Trường TH Nhuận Đức 2	Tổ viên
11	Bà Trần Thị Nốp	Kế toán Trường TH Nguyễn Văn Lịch	Tổ viên
12	Bà Võ Thị Thanh Thúy	Kế toán Trường THCS Thị Trấn 2	Tổ viên
II. ĐOÀN 2			
1	Bà Trần Ngọc Diễm	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tổ trưởng
2	Bà Tự Thị Sỹ	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	Tổ Phó
3	Bà Trần Thị Kim Ngọc	Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tổ viên
4	Bà Nguyễn Thị Kim Huệ	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện	Tổ viên
5	Bà Trần Thị Mỹ Dung	Kế toán Phòng Y tế huyện Cử Chi	Tổ viên
6	Bà Nguyễn Thị Kim Hương	Kế toán Huyện Đoàn Cử chi	Tổ viên
7	Bà Huỳnh Minh Phương	Kế toán Đội Quản Lý Bến Xe Cử Chi	Tổ viên
8	Bà Nguyễn Thị Kiều Hạnh	Kế toán Mầm non Phước Thạnh	Tổ viên
9	Bà Nguyễn Thị Đỗ Quyên	Kế toán Mầm non Tân An Hội 1	Tổ viên
10	Bà Nguyễn Thị Lựa	Kế toán Trường TH Tân Thông Hội	Tổ viên
11	Bà Huỳnh Thị Anh Thư	Kế toán Trường THCS Tân Thạnh Tây	Tổ viên
12	Bà Nguyễn Thị Châu Pha	Kế toán Trường THCS Phước Thạnh	Tổ viên

KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền

